

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 36»**

Принято решением Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2024 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»
«29» августа 2024 г. № 155

Директор
С.В. Трофимова

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Северодвинск,
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы, документа об образовании (далее – Свидетельства), разработан в соответствии с пунктом 2 части 1, части 14 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2024 № 435, постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», локальными актами, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» Северодвинска (далее – Учреждение).

1.2. Свидетельства выдаются Учреждением по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

1.3. Свидетельство выдается Учреждением на бланке образовательной организации в соответствии с формой, утверждённой Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2013 г., регистрационный № 29428).

II. Выдача свидетельств

2.1. Свидетельство выдается Учреждением выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается Учреждением выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его вручения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается образовательной организацией выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

III. Учет документов

3.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности, также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);

- наименование ДПП с наименованием предметов обязательной и вариативной части и оценками;
- регистрационный номер и дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, выдавшего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Сведения о свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств подлежат внесению в Федеральную информационную систему Федеральный реестр документов об образовании (ФИС ФРДО) в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов.

Книга выдачи свидетельств освоении
дополнительных предпрофессиональных программ

Порядковый регистрацион ный номер	Фамилия, имя и отчество выпускника	Дата выдачи свидетельства	Наименование дополнительной предпрофес сиональной программы	Наименование учебных предметов с итоговыми оценками	Подпись лица, получившего свидетельство